

## Intitulé du poste

**Chargé (e) de mission Jeux olympiques de la jeunesse 2020**

## Catégorie statutaire/Corps

A

## Domaine(s) fonctionnel(s)

Elaboration et pilotage des politiques publiques

## Emploi(s) –type

Chargé(e) de la coordination et du pilotage

## Code(s) fiche de l'emploi-type

EPP009A

## Localisation administrative et géographique / Affectation

Sous-préfecture de St Claude

## Vos activités principales

Collaborateur/collaboratrice principal(e) de la sous-préfète et de la secrétaire générale, le, la chargé(e) de mission "Jeux olympiques de la jeunesse 2020" apporte une aide à la décision de la sous-préfète et gère des dossiers spécifiques.

Il, elle est en charge d'appuyer la sous-préfète dans:

1) L'organisation des Jeux olympiques de la jeunesse:

Trois épreuves des Jeux olympiques de la jeunesse organisés à Lausanne en 2020 se dérouleront à Prémamanon et aux Rousses. Le préfet du Jura est responsable de l'organisation des compétitions en France, il est l'interlocuteur du comité d'organisation des Jeux olympiques de la jeunesse à Lausanne et préside le comité de pilotage local relatif à l'organisation des Jeux, avec la sous-préfète de Saint-Claude à laquelle il délègue ses fonctions.

Le, la chargé(e) de mission assure:

- le suivi et la mise en œuvre des décisions prises par le comité de pilotage local relatif à l'organisation des Jeux olympiques de la jeunesse,
- le lien avec le comité local d'organisation des JOJ et peut être appelé à participer à des projets portés par le comité local d'organisation des JOJ,
- les rencontres sur le terrain des opérateurs locaux (milieu sportif, milieu associatif, hébergement, sécurité, environnement, tourisme...),
- l'élaboration d'un budget en investissement et fonctionnement du projet, la mise en lien des porteurs de projets avec les financeurs potentiels des actions,
- l'élaboration d'un plan de communication du projet et sa mise en œuvre,
- la fonction de rédacteur en chef de la lettre d'information électronique des JOJ trimestrielle (écriture, réécriture de contenus, recherche de visuels, supervision de la mise en page) et sa diffusion,
- le secrétariat du comité de pilotage des JOJ et du comité local d'organisation (invitations, comptes rendus)
- la coordination d'actions de communication et d'animations portées par les scolaires et les clubs sportifs, en lien avec le comité d'organisation des Jeux à Lausanne, dans le cadre du comité local d'organisation des JOJ.

## Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Il est attendu des candidats le sens de l'initiative et de la réactivité, une excellente capacité relationnelle, une bonne capacité à travailler en autonomie et à être force de propositions. La connaissance du milieu sportif, du monde associatif et du fonctionnement des collectivités locales ainsi que du fonctionnement des administrations territoriales sont des pré-requis précieux pour l'exercice de ce poste. Il, elle, travaillera sous l'autorité directe de la sous-préfète (chef du projet) et travaillera au sein d'une équipe projet composée de chefs de services de la DDT, des services départementaux de l'éducation nationale, de la DDSCPP, de la gendarmerie nationale et du SDIS, composée du directeur adjoint du CNSNMM et de bénévoles de l'association Jura ski events, chargée de l'organisation des épreuves sportives des JOJ par délégation du CNSNMM.

Le profil recherché est un candidat bénéficiant d'une compétence en matière de communication qui lui permettra de rédiger des supports de communication, de s'approprier un réseau de partenaires existants au sein d'une équipe projet et de le développer.

Les effectifs de la sous-préfecture sont de 10 agents dont 2 agents techniques.

Le, la titulaire du poste doit être mobile (réunions à l'extérieur) et disponible pour participer ponctuellement à des réunions en dehors des heures habituelles de bureau.

## Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir travailler en équipe / niveau expert - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau expert - <i>requis</i>
Avoir des compétences juridiques / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir analyser / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau initié - <i>requis</i>	Savoir négocier / niveau pratique - <i>requis</i>	S'avoit s'exprimer oralement / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau initié - <i>requis</i>	Savoir gérer un projet / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir communiquer / niveau expert - <i>requis</i>
<b>Autre</b> : Communication (construction d'un plan de communication, de supports de communication)	Savoir s'organiser / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Faire preuve de rigueur et de méthode / niveau maîtrise - <i>requis</i>

Durée attendue sur le poste : 3 ans.

## Votre environnement professionnel

### ▪ **Activités du service**

Activités traditionnelles d'une sous-préfecture, poste avancé de l'Etat, qui se transforme en Maison de l'Etat, au cœur d'un arrondissement de 60 communes, sportif et frontalier avec la Suisse, avec une forte activité de tourisme hivernal (ski nordique et alpin) et un fort potentiel de tourisme quatre saisons, doté d'un tissu industriel dynamique (lunetterie, plasturgie, mécanique, bois...) et situé à 1 h 30 de Lyon, à 1 h de Genève (aéroport international), à 40mn d'une gare TGV (Nurieux, Bellegarde).

### ▪ **Composition et effectifs du service**

1 sous-préfète, 1 secrétaire générale, 1 agent de catégorie B et 6 agents de catégorie C dont 2 techniques.

### ▪ **Liaisons hiérarchiques**

Sous-préfète et secrétaire générale.

### ▪ **Liaisons fonctionnelles**

Services de la Préfecture, services déconcentrés de l'Etat (Rectorat, DSDEN, DDT, Commissaire de Massif, Gendarmerie, SDIS...), Parc Naturel Régional du Haut Jura, collectivités territoriales, mouvement sportif et associatif, Ecole nationale de ski - CNSNMM, comité d'organisation de Lausanne 2020.

## Vos perspectives

Le, la chargée de mission trouvera à valoriser une expérience professionnelle dans l'organisation d'évènements internationaux et dans la communication, au sein d'un milieu varié.

## Qui contacter ?

Sous-préfète de Saint Claude : 03.84.41.32.11

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 08/01/2018

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

[http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com\\_content&task=view&id=149&Itemid=1](http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1)