



OFAJ
DFJW

CHAMPIONNAT DU MONDE DE HOCKEY SUR GLACE 2017 DE L'IIHF

Avis de recrutement „Travail chez le partenaire“

ASSISTANT GESTION DE PROJETS

Comité d'Organisation du Championnat du Monde 2017 de l'IIHF

à Munich, 10.08.2016



ASSISTANT GESTION DE PROJETS

Septembre 2016 – Septembre 2017

OFAJ
DFJW



Together for 2017! Ensemble pour 2017! Gemeinsam für 2017!

Sous ce slogan, les 16 meilleures équipes mondiales du hockey sur glace mondial vont se retrouver du 05 au 21 mai 2017 à l'occasion du Championnat du Monde de Hockey sur Glace 2017 de l'IIHF à Cologne et Paris. La coopération unique entre la France et l'Allemagne comme co-organisateurs symbolise l'amitié entre les deux pays.

En collaboration avec son partenaire, l'Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ), le Comité d'organisation du Championnat du Monde de Hockey sur Glace 2017 de l'IIHF cherche maintenant du renfort allant dans le sens du partenariat franco-allemand:

Nous serions heureux de compter parmi nous des jeunes gens motivés, passionnés de sport et gestionnaires de projet en herbe dans cette aventure franco-allemande unique !

Ensemble pour 2017!

www.iihfworlds2017.com



ASSISTANT GESTION DE PROJETS

Septembre 2016 – Septembre 2017

OFAJ
DFJW



Nous vous offrons :

- La participation active et responsable au sein de l'organisation du Comité du Championnat du Monde 2017 de l'IIHF (basée à Munich) dans les domaines des médias, le marketing, la communication, la gestion des événements, de l'administration et de la logistique dans le cadre du Championnat du Monde de Hockey sur glace 2017 de l'IIHF à Cologne et à Paris.
- Vous serez intégré(e) dans la structure organisationnelle existante entre les partenaires, tels que la Fédération Internationale de Hockey sur Glace, la Fédération Française de Hockey sur Glace, CTS Eventim et les Partner Officiels, la LANXESS arena à Cologne et Infront Sports & Media AG.

Qualités et Compétences du Candidat

- Etre diplômé en Marketing / Communication / Secteur Administratif / Economie du Sport / Management du sport ou équivalent
- Avoir une expérience pratique dans l'organisation d'un événement sportif majeur
- Etre persévérant et avoir l'esprit d'équipe
- Avoir le sens de l'initiative
- Connaissance du hockey
- Très bon niveau d'allemand, de français et d'anglais [parlé et écrit]
- Maîtrise de MS Office

ASSISTANT GESTION DE PROJETS

Septembre 2016 – Septembre 2017

OFAJ
DFJW



Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier
de candidature:

DEB Eishockey-Sportgesellschaft mbH
Herr Michael Grosz
Betzenweg 34, 81247 München
Mail: mg@iihfworlDs2017.com